POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

TRABAJO FIN DE GRADO EN INGENIERÍA MARÍTIMA

Acta de examen final

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES
Avda. de la Memoria, 4. 28040 Madrid

Acta del examen final correspondiente al Trabajo Fin de Grado nº GIM- _____ desarrollado por el alumno/a D./Dª _____

cuyo tutor/a es el /la profesor/a D./Dª _____

y cotutor/a D./Dª _____

Analizada al documentación completa de que consta el Trabajo Fin de Grado sometido a examen, y desarrollada la sesión pública de presentación y defensa del mismo, el tribunal calificador acuerda, _____ (Aprobar o No aprobar, según proceda) este Trabajo, con la calificación de _____ (la que corresponda de 0 a 10 puntos)

☐ El Tribunal propone Matrícula de Honor ☐ El Tribunal considera el Trabajo **NO APTO** para consulta

En caso de NO APROBACIÓN, enumerar los cambios obligatorios que deben realizarse previamente al desarrollo de una nueva defensa:

Resultado de la herramienta Turnitín: _____ %

Si consideran necesario hacer algún comentario sobre el porcentaje Turnitín, háganlo en este espacio:

Se calificará de acuerdo a la siguiente rúbrica:

		Calificación (de 0 a 10)	Calificación ponderada
Dificultad del TFG	30%		0.00
Aspectos técnicos	35%		0.00
Aspectos formales	10%		0.00
Defensa	25%		0.00
		Calificación final ponderada:	0.00

Madrid, ____ de _____ de 2 ____

Firmado:

Presidente del Tribunal _____

Vocal del Tribunal _____

Secretario del Tribunal _____

En caso de cumplimentación manuscrita del Acta, los miembros del Tribunal deberán firmar la siguiente hoja.

TRABAJO FIN DE GRADO EN INGENIERÍA MARÍTIMA

Acta de examen final

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS NAVALES
Avda. de la Memoria, 4. 28040 Madrid

Competencias a evaluar por los tribunales de TFG

COMPETENCIAS GENERALES	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
El trabajo se adecúa a los objetivos formativos asociados al TFG	No se adecúa a los objetivos formativos ☐	Se adecúa de forma parcial ☐	Se adecúa en gran medida a los objetivos formativos ☐	Se adecúa de forma completa a los objetivos formativos ☐
El alumno/a demuestra poseer los conocimientos y habilidades necesarios para alcanzar con eficacia los objetivos del trabajo	Carece de los conocimientos y habilidades necesarios ☐	Demuestra algunas carencias de conocimientos o habilidades ☐	Demuestra poseer algunos conocimientos y habilidades necesarios ☐	Demuestra poseer los conocimientos y habilidades necesarios ☐
El alumno/a valora la solución aportada para alcanzar los objetivos del trabajo y demuestra su validez	No valora el resultado ☐	Analiza el resultado sin valorarlo ☐	Analiza el resultado y lo valora sin validarlo ☐	Analiza el resultado, lo valora y lo valida ☐
El alumno/a cita y reconoce el trabajo de otros, distinguiéndolo de su contribución individual	No cita ☐	Cita otros trabajos sin sistematización ☐	Cita otros trabajos de forma sistemática ☐	Cita el trabajo ajeno sistemáticamente y diferencia su aportación ☐

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
El alumno/a organiza la información presentada para facilitar la comprensión	La presentación está desordenada y sin estructura lógica ☐	La presentación está estructurada de forma confusa ☐	La presentación está estructurada de forma clara, con algunos fallos menores ☐	La presentación está estructurada de forma clara, lógica y bien cohesionada ☐
Utiliza el estilo adecuado teniendo en cuenta las expectativas y conocimientos previos del destinatario	El nivel y el vocabulario de la presentación no se adaptan al destinatario ☐	Con frecuencia, el estilo con el que se realiza la presentación no tiene en cuenta al destinatario ☐	En general, el estilo de la presentación es el adecuado para el destinatario pero hay partes que no se entienden ☐	El estilo utilizado en la presentación es adecuado para el destinatario ☐
Utiliza los recursos gráficos y los medios necesarios para comunicar de forma efectiva la información	No utiliza recursos gráficos ni medios adicionales ☐	Utiliza medios de apoyo y/o recursos gráficos que no ayudan ☐	Utiliza medios de apoyo y/o recursos gráficos que ayudan pero no mejoran la efectividad ☐	Destaca por un diseño y utilización excelente y equilibrada de los medios de apoyo y los recursos gráficos ☐
Gestiona el tiempo de la presentación	Necesita de un ± 30% ☐	Utiliza hasta un ± 20% ☐	Utiliza hasta un ± 10% ☐	Se ajusta a la extensión prevista ☐
Utiliza correctamente técnicas de comunicación oral	Expone con nerviosismo, lee directamente y no hace uso de las técnicas de comunicación oral ☐	El discurso no está bien apoyado por las técnicas de comunicación oral ☐	En general, utiliza bien las técnicas de comunicación oral ☐	Refuerza el mensaje y consigue mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral ☐

En caso de cumplimentación manuscrita del Acta, los miembros del Tribunal deberán firmar esta hoja.